Guía para instalación rápida de la XE-A106

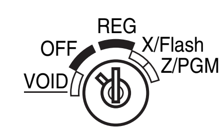
Español

A continuación se explica cómo poner la caja registradora lista para su uso. Siga estos pasos cuando utilice la caja registradora por primera vez.

1 Inicialización de la caja registradora

Para asegurar que su caja registradora funcione adecuadamente debe inicializarla empleando el siguiente procedimiento:

1. Coloque la llave provista del modo en el interruptor del modo y gire a la posición “REG” con el cable del enchufe desconectado.



2. Introducir el enchufe en el tomacorriente.

IMPORTANTE

Esta operación debe realizarse sin instalar las pilas.

El timbre sonará tres veces.

3. Ahora la caja registradora ha sido inicializada. En la pantalla de la caja registradora aparecerá “0.00” con el símbolo “⌞” .



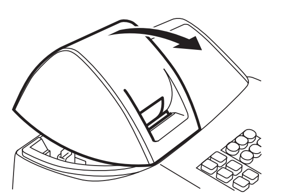
Los siguientes elementos estan incluídos junto con su caja registradora.

- 1 rollo de papel
- 1 llave del mode
- 1 llave de cierre del cajón
- 1 manual de instrucciones (Inglés)
- 1 manual de instrucciones (Español)
- 1 Guía para instalación rápida (Inglés)
- 1 Guía para instalación rápida (Español)
- 1 rodillo de la tinta (instalado previamente)
- 1 carrete de toma de papel
- 1 placa de retención del papel
- 1 soporte de montaje

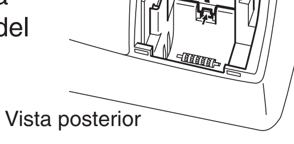
2 Instalación de las pilas

Instale las pilas para evitar que los datos de ventas y ajustes programados sean borrados.

1. Eche hacia delante la tapa de la impresora y sáquela.

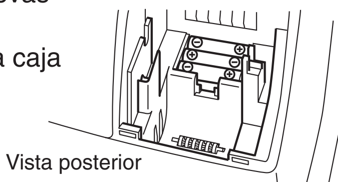


2. Abra el compartimiento de las pilas situada cerca del soporte del rollo de papel.



Vista posterior

3. Meta tres pilas nuevas AA. (Las pilas no vienen junto con la caja registradora.)



Vista posterior

4. Cuando las pilas están colocadas correctamente, el símbolo “⌞” desaparecerá de la pantalla. Cierre el compartimiento de las pilas.

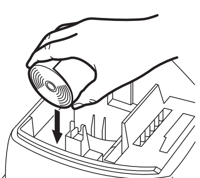
IMPORTANTE

El uso inapropiado de las pilas puede dañar la caja registradora. Tome las siguientes precauciones:

- Asegúrese de que los polos positivo (+) y negativo (-) de cada pila estén orientadas correctamente.
- Nunca utilice pilas de diferente tipo al mismo tiempo.
- Nunca utilice las pilas nuevas con pilas gastadas al mismo tiempo.

3 Instalación del rollo de papel

1. En el compartimiento del rollo de papel, coloque el rollo de papel de tal forma que el papel se desenrrolle desde abajo.

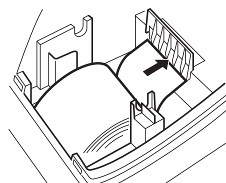


NOTA

Antes de colocar un nuevo rollo de papel en el compartimiento del rollo de papel, elimine la parte engomada (con pegamento) del papel y confirme que el extremo del papel esté cortado derecho.



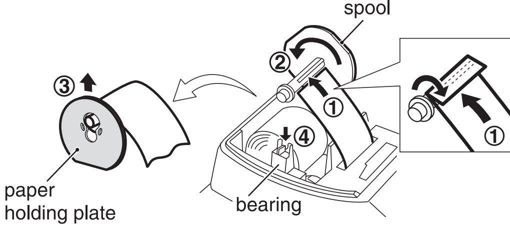
2. Meta el papel recto en la ranura de entrada y pulse la tecla [↑]. El extremo metido correrrá hasta la zona de impresión.



3. (Para la impresión del registro diario)
   ① Meta el extremo superior del papel en la ranura del eje del carrete de toma y doble el extremo insertado hacia usted.
   ② Bobine el papel dos o tres vueltas.
   ③ Monte la placa de retención del papel en el carrete de toma.

   Ponga el eje del carrete en el orificio más grande de la placa de retención del papel y la empújelo en el sentido de la flecha.

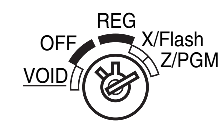
   ④ Coloque el carrete de toma en el cojinete.



4. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.
(Para la impresión del recibo, se omitirá el paso 3.)

4 Programación básica

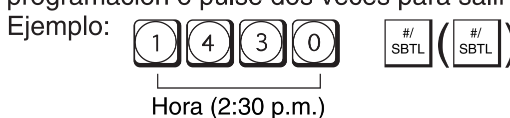
Gire el interruptor del modo a la posición “Z/PGM”.



Ajuste de la hora

Registre la hora en 4 dígitos (formato “hhmm”) usando el sistema de las 24 horas. Luego pulse una sola vez la tecla [#/SBTL] para continuar con la siguiente programación o pulse dos veces para salir del modo de programación.

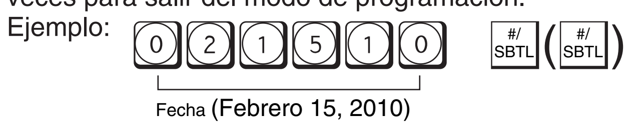
Ejemplo:



Ajuste de la fecha

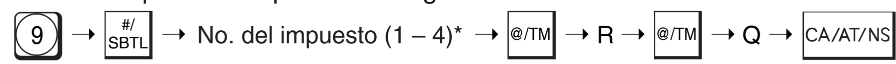
Registre la fecha en 6 dígitos usando el formato mes-día-año. Luego pulse una sola vez la tecla [#/SBTL] para continuar con la siguiente programación o pulse dos veces para salir del modo de programación.

Ejemplo:



Ajuste de la tasa de impuestos ([%])

Especifique una tasa de impuesto ([%]) para el cálculo del impuesto de cada subtotal imponible empleando la siguiente secuencia:

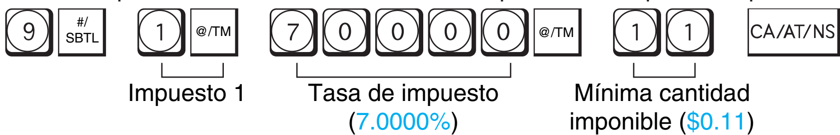


R: Tasa de impuesto (0.0000% a 99.9999%) x 10000
(Registre la tasa en 6 dígitos. Se pueden omitir los ceros iniciales.)

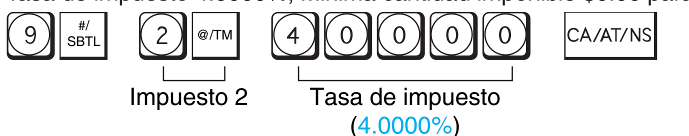
Q: Mínima cantidad imponible (0.01 a 99.99) x 100
(Es la menor cantidad para la que deben recaudarse los impuestos.)

*Se pueden programar hasta 4 tipos de impuestos.

Ejemplo 1: Tasa de impuesto 7.0000%, Minima cantidad imponible $0.11 para el Impuesto 1



Ejemplo 2: Tasa de impuesto 4.0000%, Minima cantidad imponible $0.00 para el Impuesto 2



NOTA

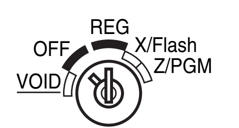
Su caja registradora está pre-programada para que pueda utilizarla con una mínima configuración. Para cambiar los ajustes, vea el manual de instrucciones.

Ajustes prestablecidos:
Secciones 1 - 4: Imponible 1 ; Secciones 5 - 8: No imponible

5 ¡Yá está preparado!

Antes de empezar los registros

Gire el interruptor del modo a la posición “REG”.

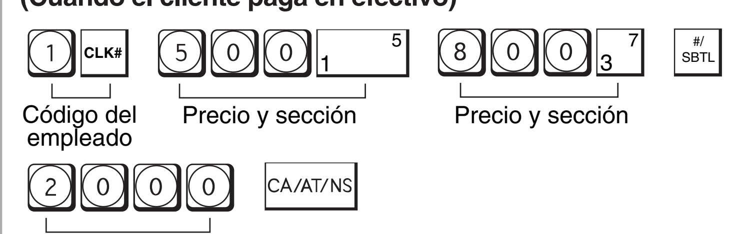


Registre el código del empleado, 1 a 4, y pulse la tecla [CLK#].
(Una vez que se registra el código del empleado inicial, no es necesario volver a registrarlo hasta que se cambie de empleado).



Código del empleado

Ejemplos de registros
(Cuando el cliente paga en efectivo)



Lectura y reposición de las ventas

Informes X (Lectura)
Gire el interruptor del modo a la posición “X/Flash” y pulse la tecla [CA/AT/NS].

Informes Z (Lectura y reposición)
En el modo Z/PGM, pulse la tecla [CA/AT/NS].
En este caso, no se realiza el reajuste del total global (GT).

Informes instantáneos
En el modo X/Flash:
Pulse la tecla de sección para los informes de ventas por sección.
Pulse la tecla [#/SBTL] para los informes del total de ventas.
Pulse la tecla [CH] para los informes del efectivo en el cajón.

Para mayor información, por favor lea el manual de instrucciones.

Impreso en China O(TCADH2555RCZZ) ①